

ПРИНЯТО
 Решением Педагогического совета
 МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
 Протокол № 6 от 26 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом № 21-02 от 7.05. 2019 г.
 Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х.
 Хаертдинова»





Положение

**о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные
 общеразвивающие программы в области искусства в Муниципальной
 бюджетной организации дополнительного образования «Ленинградская
 детская художественная
 школа им. М. Х. Хаертдинова» документа об обучении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее - свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пункт 2 части 1, статьи 60; часть 15 статьи 60), локальными актами, Уставом МБОУ ДО «ЛДХШ им. М. Х. Хаертдинова» (далее - Школа).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам в области искусства (приложение 1).

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, преподавателями по учебным предметам, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ.

